

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称（公章）：阳西县归国华侨联合会

填报人姓名：林子彭

联系电话：0662-5883736

填报日期：2026 年 4 月 24 日

阳西县财政局制

2026 年

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

县侨联是县委领导的由全县归侨、侨眷组成的人民团体，是党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带。其机关的主要职责是：

1.做好归侨、侨眷的思想政治工作;宣传贯彻党和政府侨务工作的方针、政策;推动涉侨法律法规的贯彻实施，加强对归侨、侨眷的法制教育。

2.密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞，广泛团结和动员、引导他们参与经济社会等各项建设;切实做好为侨服务工作，积极引进侨界海外人才、资金、技术和智力，服务发展大局。

3.依法维护归侨、侨眷和海外侨胞在国内的合法权益及反映他们的意见和要求，为他们提供法律咨询和服务。

4.做好参政议政工作，了解侨情民意，畅通侨界诉求渠道，促进社会主义民主政治建设;参与侨界人大代表和侨界政协委员人选的推荐和提名工作，为侨界人大代表和侨联界委员履行民主监督和参政议政职能提供服务;协助推荐华侨华人列席县人大会和县政协会议。

5.拓展民间外交，促进海外侨胞与祖国进行经济贸易合作和文化、科技交流、弘扬和传播中华文化;密切与海外侨胞及其社团的联系，拓展新侨工作;配合有关主管部门，拓展与台湾同胞的联系渠道，服务祖国统一大业;加强与港澳侨界人士和侨界社团的联系，服务港澳地区长期繁荣稳定。

6.引导和鼓励归侨、侨眷弘扬爱国主义为核心的民族精神，维护各族人民大团结，积极开展侨界群众性社会主义精神文明创建活动。

7.积极参与社会管理和公共服务，推动侨界公益事业的发展，为归侨、侨眷和海外侨胞兴办社会公益事业服务。承办县委和省、市侨联交办的其他事项。

阳西县归国华侨联合会设2个股室。办公室负责机关的综合协调，文秘、调研、信息、内外联络;行政事务，组织接待，机要保密，党务日常工作，人事档案，财务管理;负责工青妇、计划生育，离退休干部管理等工作;承办上级交办的其他任务。文化联络和经济(维权)部负责宣传党和政府的侨务工作方针政策，宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞的爱国爱乡行动;开展海内外文化交流;负责接待和联系海外侨胞、港澳同胞工作，联系海外侨团和港澳台侨界社团工作;组织海内外联谊活动，负责汇编对外联络的侨团、社团人士的侨情资料，建立对外联络信息库;协同有关部门做好海外侨胞、港澳台同胞与我县的经济合作和科技交流;为侨界企事业单位提供信息沟通服务;负责信访工作，了解侨情民意，化解矛盾;加强对归侨侨眷的法制教育，依法维护归侨侨眷的合法权益，反映他们的意见和要求，提供法律咨询和服务;承办上级交办的其他任务。

阳西县归国华侨联合会核定机关事业编制12名，设主席1名，副主席2名，正副股长4名。实有人数11名，其中副主席2名，副股长3名。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，县侨联结合本单位职责，工作安排如下。

一是持续强化思想引领。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，全面贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神 and 关于侨务工作、群团工作的重要论述，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神。

二是全心全意为侨服务。坚持日常走访和传统节日慰问相结合的方式，加强对侨界群众的关心关怀，切实解决侨界群众的急难愁盼问题。加快推进“侨胞之家”建设，完善硬件设施，不断提升服务效能。继续做好普法宣传教育工作，加大力度在本单位开展普法教育；持续深入推进群众性普法教育，组织干部职工到织篢农场、学校、侨资企业以及侨界群众分布较多的镇区开展侨法宣传和其他法律知识宣传。

三是汇聚侨心侨智侨力。依托“侨胞之家”，继续推进访侨暖侨活动，密切与侨界人士的联系，传递党和政府的关怀。组织开展各类侨界群众喜闻乐见的文体活动，搭建好联络联谊平台，增进侨联组织与侨界群众的情感交流，并积极引导侨界群众积极参与侨助“百县千镇万村高质量发展工程”行动。

四是继续推进侨文化建设。持续配合做好世界华人学生作文大赛相关工作，动员好我县师生积极参与，助推华文教育高质量发展。做好我县涉侨物件等侨文化资源收集整理工作，挖掘好、保护好阳西侨文化。开展侨文化宣传工作，将收集到的侨文物拍

照上墙展览，用侨文物等资源讲好阳西侨的故事，系牢侨胞们的情感纽带。

五是持续强化党建带侨建。坚持党对侨联工作的全面领导，落实机关党建主体责任，强化支部建设，严格党内政治生活制度，规范发展党员等各项党务工作，推动机关党建高质量发展。坚持党建带侨建，抓好“侨胞之家”建设，找准党业融合的切入点和突破口，不断提升为侨服务水平，创新为侨服务方式，拓宽为侨服务途径。

六是推进干部队伍建设。加强对干部职工的学习教育和培训，科学制定好干部职工教育培训计划、党员教育培训计划，组织干部职工学深悟透侨务工作相关知识、涉侨政策法规等。适时适当组织干部职工“走出去”，加强与兄弟市县区侨联的学习交流，拓宽干部职工的工作思路，不断提升为侨服务的能力。

七是助力推进“百县千镇万村高质量发展工程”。不定期组织干部职工到定点联系村指导并协助开展好“百县千镇万村高质量发展工程”相关工作，继续推动人居环境整治等重点任务，切实推动县镇村高质量发展不断取得新突破新成效。加大力度走访我县侨资企业、市侨商会阳西组会员企业，筑牢联络联谊桥梁，不定期组织开展座谈会，凝聚好商企力量，引导商企积极参与“百县千镇万村高质量发展工程”，为阳西高质量发展作出新的贡献。

（三）部门整体支出情况。

2025 年部门整体年度全年预算收入 246.04 万元，全年实际支出 245.98 万元，公用经费全年预算 14.58 万元，全年实际支出 14.58

万元，三公经费全年预算 0.25 万元，实际支出 0.18 万元，符合预算要求。

（四）部门整体支出绩效目标。

2025 年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级侨联的关心指导下，县侨联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕全县中心工作，充分发挥凝聚侨心、汇聚侨智、发挥侨力、维护侨益的独特作用，积极推进各项工作，取得了一系列积极成果，现将全年工作总结如下。

（一）聚焦政治引领，凝聚思想共识

一是始终把政治建设摆在突出位置，坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，从严落实“第一议题”制度，2025 年累计学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神 50 余次。二是抓牢侨界思想引领，利用走访调研、联络联谊、普法宣传等多种形式宣传党的路线方针政策，全年共开展政策宣传 20 余次。

（二）聚焦发展大局，发挥侨联力量

积极参与“百千万工程”，配合县委统战部接待侨团、商会来县考察，协助召开侨助“百县千镇万村高质量发展”招商推介会；开展树木管护活动，定期查看侨心林、定点联系村树木的生长情况；发动党员干部志愿者开展人居环境整治、防台防汛、疫情防控工作 700 余人次。

（三）聚焦文化传播，讲好阳西侨故事

一是坚持以文铸魂，2025 年县内共有 23 名师生在第二十五

届世界华人学生作文大赛中获奖。同年 12 月，县侨联联合县教育局召开了表彰动员会，并指导县内中学向第二十六届大赛组委会推送 300 余篇优秀作品。二是用心用情讲好阳西侨的故事，2025 年新收集涉侨物件（含照片）20 件，拍摄侨记录短视频 2 部。

（四）聚焦为侨服务，厚植民生福祉

一是持续开展暖侨惠侨行动，全年累计慰问归侨侨眷 59 户，联合相关部门开展义诊活动 1 场，以务实举措用心办好侨界民生实事。二是坚持把学习宣传贯彻习近平法治思想作为重要任务，全年累计开展普法活动 12 场。三是坚持党建带侨建，深化联络联谊，举办了妇女节、儿童节、党建带侨建、老归侨叙旧活动等系列主题活动。

（五）聚焦自身建设，夯实工作根基

一是完善组织建设，按期召开侨联全委会；新建成了程村社区“侨胞之家”，谋划筹建上洋镇“侨胞之家”。二是加强侨联党的建设，深入开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，教育干部职工达 100 余人次；2025 年度完成了党支部书记换届选举，开展集体廉政谈话、谈心谈话和谈话提醒约 80 人次。三是加强机关内部管理；推进档案收集、整理、归档各环节工作；规范做好人事管理、会务、公文处理等日常工作。四是加强侨联干部队伍建设，组织干部职工开展理论学习和业务培训，特别注重对年轻干部的培养，全年累计举办人事、侨务、财务等专题培训 20 余场次。

二、绩效自评结论

预算编制、预算执行和资金使用效益等方面，我会整体支出、运行情况较好，2025 年度本部门整体支出绩效自评分数为 99，等级为优。

三、绩效自评分析

（一）预算编制情况。

1.预算编制合理性及规范性。

（1）合理性方面，分值 4 分，自评 4 分。我单位预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。

（2）规范性方面，分值 4 分，自评 4 分。我会预算编制符合当年县财政部门印发的预算编制工作方案、通知和有关制度要求；按要求做好项目库工作，符合项目库入库管理、评审管理等要求；项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目。

2.目标设置情况。

（1）绩效目标合理性方面，分值 6 分，自评 6 分。我单位整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能、中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标与年度工作任务相符，能分解成具体工作任务并形成相应的绩效指标；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配。

（2）绩效目标完整性方面，分值 2 分，自评 2 分。我单位按要求编报和按时按质报送部门整体绩效目标和项目绩效目标。

（3）绩效指标明确性方面，分值 4 分，自评 4 分。我会依据整体绩效目标所设定的部分绩效指标清晰、细化、可量化。

（二）预算执行情况。

1.制度管理。

管理制度健全性及执行情况方面，分值 5 分，自评 5 分。我单位制定了政府采购管理、资产管理、收支管理、财务管理等制度且相关管理制度等得到有效执行；根据县财政部门的相关文件要求，规范开展绩效评价等工作。

2.资金管理。

资金管理总分值 20 分，自评 20 分。我会没有转移支付及没有需要批复预算的下属单位；部门预算资金支出完成率 100%，支出控制在预算范围以内；结转结余资金及时上缴纳；严格按照集采目录规范进行政府采购；会计核算规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金情况；按规定内容、在规定时限和范围对部门年度预决算进行公开。

3.项目管理。

项目管理总分值 8 分，自评 8 分。我会所有项目支出实施过程符合规范，严格执行相关制度规定；所有项目支出建立有效运行监控机制。

4.资产管理。

资产管理总分值 7 分，自评 7 分。我会制定了资产管理制度，

并按《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，资产配置合理、保管完整，不存在出租出借资产等情况；固定资产利用率大于 90%。

（三）预算使用效益。

在经济性方面，自评分数为 5 分。“三公”经费实际支出数及公用经费决算数均在预算范围内，对机构运转成本的实际控制较好；在效率性方面，自评分数为 10 分。按计划完成各项工作、完成县委县政府、上级机关等下达或部署的各项重点工作；在效果性方面，自评分数为 19 分。在公平性方面，自评分数为 5 分。

四、存在的问题、原因分析及改进措施

无。

五、其他需要说明的情况

无。