

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：阳西县归国华侨联合会

填报人姓名：林子彭

联系电话：0662-5883736

填报日期：2025 年 5 月 30 日

阳西县财政局制

2025 年

一、部门基本情况

（一）部门整体概况。

县侨联是县委领导的由全县归侨、侨眷组成的人民团体，是党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带。其机关的主要职责是：

1. 做好归侨、侨眷的思想政治工作；宣传贯彻党和政府侨务工作的方针、政策；推动涉侨法律法规的贯彻实施，加强对归侨、侨眷的法制教育。

2. 密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞，广泛团结和动员、引导他们参与经济社会等各项建设；切实做好为侨服务工作，积极引进侨界海外人才、资金、技术和智力，服务发展大局。

3. 依法维护归侨、侨眷和海外侨胞在国内的合法权益及反映他们的意见和要求，为他们提供法律咨询和服务。

4. 做好参政议政工作，了解侨情民意，畅通侨界诉求渠道，促进社会主义民主政治建设；参与侨界人大代表和侨界政协委员人选的推荐和提名工作，为侨界人大代表和侨联界委员履行民主监督和参政议政职能提供服务；协助推荐华侨华人列席县人大会议和县政协会议。

5. 拓展民间外交，促进海外侨胞与祖国进行经济贸易合作和文化、科技交流、弘扬和传播中华优秀传统文化；密切与海外侨胞及其社团的联系，拓展新侨工作；配合有关主管部门，拓展与台湾同胞的联系渠道，服务祖国统一大业；加强与港澳侨界人士和侨界社团的联系，服务港澳地区长期繁荣稳定。

6. 引导和鼓励归侨、侨眷弘扬爱国主义为核心的民族精神，

维护各族人民大团结，积极开展侨界群众性社会主义精神文明创建活动。

7. 积极参与社会管理和公共服务，推动侨界公益事业的发展，为归侨、侨眷和海外侨胞兴办社会公益事业服务。承办县委和省、市侨联交办的其他事项。

阳西县归国华侨联合会设 2 个股室。办公室负责机关的综合协调，文秘、调研、信息、内外联络；行政事务，组织接待，机要保密，党务日常工作，人事档案，财务管理；负责工青妇、计划生育，离退休干部管理等工作；承办上级交办的其他任务。文化联络和经济（维权）部负责宣传党和政府的侨务工作方针政策，宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞的爱国爱乡行动；开展海内外文化交流；负责接待和联系海外侨胞、港澳同胞工作，联系海外侨团和港澳台侨界社团工作；组织海内外联谊活动，负责汇编对外联络的侨团、社团人士的侨情资料，建立对外联络信息库；协同有关部门做好海外侨胞、港澳台同胞与我县的经济合作和科技交流；为侨界企事业单位提供信息沟通服务；负责信访工作，了解侨情民意，化解矛盾；加强对归侨侨眷的法制教育，依法维护归侨侨眷的合法权益，反映他们的意见和要求，提供法律咨询和服务；承办上级交办的其他任务。

阳西县归国华侨联合会核定机关事业编制 12 名，设主席 1 名，副主席 2 名，正副股长 4 名。实有人数 11 名，其中副主席 2 名，副股长 1 名。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

一年来，我会不断加强对归侨侨眷的日常走访联系，认真做

好节日慰问和系列健康服务工作；强化侨联组织建设，严格按照章程完成了换届选举，完善“侨胞之家”建设，着力推进阳西县“侨胞之家”提档升级，加强干部职工和群众普法教育，依法维护归侨侨眷的合法权益；积极开展系列联络联谊活动，不断丰富归侨侨眷的文化生活；表彰“第二十四届世界华人学生作文大赛”获奖师生，认真组织动员全县高中生参加“第二十五届世界华人学生作文大赛”，助推华文教育事业发展；加强了对归侨旧物件的调研力度，努力把归侨旧物件收集好、保护好，讲好阳西侨的故事。认真落实县委重点工作任务，开展侨助“百县千镇万村高质量发展工程”，落实网格责任单位和定点联系单位责任，常态化组织干部职工到定点联系村开展环境卫生清洁，认真做好定点联系村帮扶工作，指导定点联系村做好“百县千镇万村高质量发展工程”相关工作。

（三）部门整体支出情况。

2024 年部门整体年度全年预算收入 252.02 万元，全年支出 251.98 万元，公用经费全年预算 15.67 万元，全年实际支出 15.67 万元，三公经费全年预算 0.25 万元，实际支出 0.25 万元，符合预算要求。

（四）部门整体支出绩效目标。

2024 年，在县委、县政府的正确领导下，在上级部门的悉心指导下，县侨联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，贯彻落实习近平总书记关于做好新时代党的统一战线工作的重要思想以

及关于侨务工作和群团工作的重要论述，认真落实省委“1310”具体部署、市委“433”工作安排和县委工作安排，立足自身职能，坚持为大局服务、为侨服务，较好地完成了各项工作任务。

一是加强侨联干部理论武装。一年来，县侨联注重加强干部职工的思想政治建设，坚决执行“第一议题”学习制度，严格落实“三会一课”制度，扎实开展党纪学习教育，组织侨联干部认真学习贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，及时跟进学习习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神，全年累计组织开展学习60余次，侨联干部的政治觉悟不断提高。

二是坚持党建带侨建。2024年组织了阳西籍归侨侨眷参加阳江市侨界迎春联欢会，丰富侨界群众的精神文化生活；举办了庆祝“三八”妇女节侨界妇女座谈会，进一步凝聚侨界巾帼力量；开展了“宪法宣传周”暨非物质文化遗产手工活动、“情暖冬至，侨心团圆”活动，让侨界群众感受传统文化的魅力；联合县委统战部举办了“侨心向党，同心筑梦”联谊活动，增进归侨侨眷之间的交流与联系，着力以系列联络联谊活动凝聚侨心，引导侨界群众紧密团结在党的周围。

三是坚持“常联系、常走访、常关怀”的工作思路，将日常走访与传统节日慰问相结合，不断拉近与侨界群众的距离。全年电话联络与入户走访归侨侨眷约400人次，走访慰问归侨侨眷共49户，让侨界群众感受到侨联组织的关怀和温暖，增强凝聚力。

四是按照章程完成了换届选举。2024年在全体代表的共同努力下，顺利召开了阳西县第四次归侨侨眷代表大会，选举产生了阳西县侨联第四届委员会委员、常委、主席、副主席、秘书长，

聘请了阳西县侨联第四届委员会荣誉主席、顾问，进一步完善侨联组织架构，为侨联工作开展提供了强有力的组织保障。

五是完善“侨胞之家”建设。县侨联以“侨胞之家”建设为牵引，积极拓展工作载体，着力提升基层侨联阵地服务质量。2024年对阳西县“侨胞之家”进行了提档升级，并谋划筹建了程村社区“侨胞之家”，努力为归侨侨眷提供更多更好的活动阵地。

六是加强群众性普法教育。县侨联坚决以钉钉子精神做好八五普法规划各项工作，开展了系列群众喜闻乐见的普法宣传活动，去年到各镇、织篁农场、定点联系村、侨商会会员企业开展普法活动约13次，并在2024年“谁执法谁普法”履职报告评议中获第一名，助力营造知法、懂法、守法的良好社会氛围。

七是讲好阳西侨的故事。县侨联致力挖掘阳西侨文化资源，努力讲好阳西侨的故事，系牢侨界群众的情感纽带，做好新时代侨的文章。2024年通过入户走访的方式，挖掘到归侨旧物件50余件，并对其进行拍照上墙展览，同时还拍摄了2部归侨旧物件纪录短视频，其中，《两张旧护照，满腔家国情》获“风韵南粤”短视频大赛优秀奖，《一张旧船证》中的讲述人入选“共和国故事我来讲——华侨文物百佳讲述人”。

八是认真落实省委“1310”具体部署、市委“433”工作安排部署和县委工作安排，充分发挥侨联的特点和优势，引导广大侨界群众参与“百县千镇万村高质量发展工程”。2024年组织了侨联干部到家乡、定点联系村等地参加义务植树活动共6次，广泛发动了干部职工、归侨侨眷以及侨商会成员企业等群体共植“同心林”“侨心林”，为绿美阳西生态建设贡献侨的力量。组织侨联干部职

工到定点联系村开展人居环境整治等工作共 385 人次，助力打造生态宜居的美丽乡村。不定期走访市侨商会阳西组会员企业，加强与企业的联系，动员了阳江市侨商会阳西组会员企业参与公益慈善事业，并协助召开了阳江市侨商会阳西组座谈会，进一步凝聚侨商力量，引导企业积极参与“百县千镇万村高质量发展工程”。

二、绩效自评结论

预算编制、预算执行和资金使用效益等方面，我会整体支出、运行情况较好，2024 年度本部门整体支出绩效自评分数为 98，等级为优。

三、绩效自评分析

（一）预算编制情况。

1. 预算编制合理性及规范性。

（1）合理性方面，分值 4 分，自评 4 分。我单位预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。

（2）规范性方面，分值 4 分，自评 4 分。我会预算编制符合当年县财政部门印发的预算编制工作方案、通知和有关制度要求；按要求做好项目库工作，符合项目库入库管理、评审管理等要求；项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目。

2. 目标设置情况。

（1）绩效目标合理性方面，分值 6 分，自评 6 分。我单位整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能、中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标与年度工作任务相符，能分解成具体工作任务并形成相应的绩效指标；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目及相应的绩效目标有进行可行性研究和充分论证。

（2）绩效目标完整性方面，分值 2 分，自评 2 分。我单位按要求编报和按时按质报送部门整体绩效目标和项目绩效目标。

（3）绩效指标明确性方面，分值 4 分，自评 4 分。我会依据整体绩效目标所设定的部分绩效指标清晰、细化、可量化。

（二）预算执行情况。

1. 制度管理。

管理制度健全性及执行情况方面，分值 5 分，自评 5 分。我单位制定了政府采购管理制度、资产管理制度、收支管理制度、财务管理规定等制度且相关管理制度等得到有效执行；根据县财政部门的相关文件要求，开展了绩效评价等工作。

2. 资金管理。

资金管理总分值 20 分，自评 20 分。我会没有转移支付及没有需要批复预算的下属单位；支出总额控制在预算总额以内；结转结余资金严格按照相关规定清理；会计核算规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金情况；按规定内容、在规定时限和范围对部门年度预决算进行公开。

3. 项目管理。

项目管理总分值 8 分，自评 8 分。我会所有项目支出实施过

程符合规范，严格执行相关制度规定；所有项目支出建立有效运行监控机制。

4. 资产管理。

资产管理总分值 7 分，自评 7 分。我会制定了资产管理制度，并按《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，资产配置合理、保管完整，不存在出租出借资产等情况；固定资产利用率大于 90%。

（三）预算使用效益。

在经济性方面，自评分数为 5 分。“三公”经费实际支出数及公用经费决算数均在预算范围内，对机构运转成本的实际控制较好；在效率性方面，自评分数为 10 分。按计划完成各项工作、完成县委县政府、上级机关等下达或部署的各项重点工作；在效果性方面，自评分数为 18 分。在公平性方面，自评分数为 5 分。

四、存在的问题、原因分析及改进措施

通过对 2024 年度部门整体支出绩效管理情况进行分析，发现我会在预算执行方面还存在一些问题和不足。一是受人员转正和新考录公务员进入，存在追加预算等情况。二是预算科目不够精准，预算科目间仍有调剂现象。

针对上述存在的问题，拟采取以下改进措施：

一是细化预算编制工作，强化人员经费预算编制，加强同组织人事工作相结合，更加准确编制人员经费预算，严格按照预算编制的相关制度和要求，科学合理进行预算编制，编制范围尽可能全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

二是加强预算调整的灵活性。对工作中出现的易出现的新情况、新任务、新开支，要从工作实际出发，足额编制预算，减少从其他科目调剂的情况。

五、其他需要说明的情况

无。