

2026年
阳西县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 阳西县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阳西县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权管理有关政策和规范性文件并组织实施。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责行政许可与市场主体登记注册。组织指导全县行政许可和各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导和开展市场监督管理和知识产权综合执法工作，组织查处重大违法案件。指导全县市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。加强综合执法监督工作，规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）依委托承担反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策

实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权承担垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督

抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，制定全县药品、医疗器械、化妆品监督管理稽查制度并组织实施，依法查处药品、医疗器械和化妆品违法行为，研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品和管理与服务政策。负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品的行政许可和监督管理，组织实施相关质量管理规范。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。指导镇级市场监督管理部门承担药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

（十五）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十六）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十八）负责市场监督管理、知识产权、药品、医疗器械和化妆品领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。参与开展相关工作对外谈判。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）完成县委、县政府和上级市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

阳西县市场监督管理局内设23个股室，8个派出机构，3个直属非独立编制预算机构，分别是：

（一）办公室。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担安全、保密、信访、政务公开等工作。负责本部门数字化建设、机关后勤服务保障、信息化工作。

（二）综合规划股。承担依法规范市场秩序工作。负责组织监督管理市场交易行为，参与农贸市场、大宗商品批发市场的

布局规划。拟订相关市场监督管理战略和发展规划并统筹实施和组织评估。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。承担并指导市场监督管理相关统计工作，组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价。承担相关重要综合性文件、文稿的起草工作。负责建立市场监管协调机制。承担推进高层次战略合作相关工作。

(三)政策法规股(执法监督股)。负责监督市场监督管理法律法规的执行;负责规范性文件、重大决策事项合法性审核工作。负责组织开展法治教育工作。承担或参与有关行政应诉和行政赔偿工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。指导查处有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办、督查督办有全县性影响、跨区域的大案要案工作。组织指导开展重大案件查处、市场监督管理综合执法工作。协调落实跨部门联合执法工作。指导全县市场监管执法队伍建设。负责执法办案信息系统管理。指导、协调监督全县专项打假活动，打击制售假冒伪劣商品违法行为。

(四)财务股。研究制定机关和直属单位财务管理制度并组织实施。承担机关、直属单位预决算。承担各类资金管理工作，组织开展财政支出绩效评价。协调组织机关、直属单位收费管理、票据管理、罚没物资处理。承担固定资产管理。承担协调机关、所属单位政府采购、国有资产、基本建设管理。指导本系统装备配备工作。

(五)消费者权益保护股(消费投诉举报中心)。承担消费维权工作，依法保护消费者合法权益，指导消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承接12345投诉举报平台转交工作。指导消费者

咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导查处违反商品质量法律法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为。牵头做好全县消费环境建设。

(六) 协调应急股与新闻宣传股。统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县有关部门和镇人民政府落实食品安全监督管理职责。组织协调市场监督管理方面重大事故应急处置。协调组织市场监督管理重大宣传活动。组织相关舆情监测、分析和协调处置工作。承担新闻宣传、新闻发布、信息简报工作。

(七) 信用风险监管股。拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责企业年报工作。承担企业信用信息公示系统建设和管理工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注非正常专利申请等行为的信用监管。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测分析，建立重点领域风险监控机制。

(八) 价格监督检查与反不正当竞争反垄断股(规范直销与打击传销办公室)。拟订有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南并组织实施。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、违法直销大案要案。承担监督管理直销企业直销员及其直销活动和打击传

销工作。依据委托负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断调查工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，协调指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(九) 标准化股。组织实施标准化战略规划和政策措施协调指导和监督团体标准、企业(联盟)标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。参与拟订食品安全地方标准组织开展标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。管理全县商品条码工作。

(十) 广告与网络交易监督管理股。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。拟订并实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范经营管理工作，督促属地网络经营主体依法办照办证。组织指导实施网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理。

(十一) 知识产权保护股。拟订保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作，牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。承担原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策

并组织实施。承担协调推进知识产权深化改革工作。

(十二)质量发展与产品质量安全监督管理股。组织实施质量强县战略和规划、品牌建设的政策措施。负责产品宏观质量管理。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度。配合上级市场监管部门组织开展缺陷产品召回。组织开展产品质量事故调查和服务质量监测工作。承担产品防伪的监督管理工作。拟订全县重点监督的产品目录。组织实施产品质量监督抽查。组织指导产品质量监督抽查发现的不符合保障人体健康和人身、财产安全标准等不合格产品后处理工作。组织指导实施生产许可证管理产品的证后监督检查工作。组织开展区域重点消费品质量监测评价。组织指导开展产品质量专项治理。指导和协调全县产品质量监管工作。指导和协调产品质量行业、专业性监督工作。组织指导消费品质量安全社会监督工作。组织指导棉花等纤维质量监督工作。

(十三)食品生产安全监督管理股。分析掌握全县生产领域食品及食品相关产品安全形势。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。拟订全县生产环节食品及食品相关产品安全监督抽检评价性抽检计划并组织实施。指导企业建立健全食品安全可追溯体系。组织食盐生产质量安全监督管理工作。

(十四)食品与特殊食品经营安全监督管理股。分析掌握流通领域食品安全形势。拟订食品及食品相关产品流通、市场销售食用农产品监督管理和经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟订全县经营环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价

性抽检计划并组织实施。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订特殊食品安全监督管理的制度措施并组织实施。依据授权承担特殊食品注册核查工作。拟订全县特殊食品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。

(十五)餐饮服务监督管理股。分析掌握餐饮服务领域食品安全形势。拟订餐饮服务环节监督管理和餐饮服务提供者落实主体责任的制度措施，组织实施并开展监督检查工作指导协调全县重大活动食品安全保障工作。拟订全县餐饮服务环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。

(十六)特种设备安全监察股。依法组织承担锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道等承压类特种设备，以及电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆等机电类特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查监督管理相关生产单位。依法组织调查特种设备事故并开展统计分析。公布特种设备安全及能效状况。组织指导特种设备违法行为的查处。

(十七)计量股。统筹规划社会公用计量标准、产业计量测试中心建设。承担计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制订实施计量技术规范。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

(十八)科技与认证认可监督管理股。依法监督管理认证认可与检验检测工作。规划指导全县认证认可与检验检测行业发展。

负责检验检测机构监督管理工作。组织开展认证认可与检验检测机构能力验证和能力比对工作。负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。负责提出质量基础设施等重大科技需求，承担科研攻关、科技普及、科技成果应用、重大技术改造和重大技术装备的管理事项。

(十九)药品化妆品与医疗器械安全监督管理股。拟订药品和化妆品监督管理的具体措施并组织实施。监督实施药品经营、使用质量管理规范。监督管理特殊药品。组织实施药品经营、使用环节和化妆品经营环节监督检查。组织实施药品和化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展药品和化妆品不良反应监测工作并依法处置。组织并依职责监督实施化妆品标准、分类规则、技术指导原则。依职责指导药品经营、使用环节和化妆品经营环节监督检查工作。拟订全县药品与化妆品安全监管抽检、评价性抽检计划并组织实施。拟订医疗器械监督管理的具体措施并组织实施。依法监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范。依法组织实施医疗器械经营、使用环节监督检查。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测并依法处置。依职责指导医疗器械经营、使用环节监督检查工作。拟订全县医疗器械安全监管抽检、评价性抽检计划并组织实施。

(二十)人事教育股(党务工作办公室)。承担机关干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作。指导相关人才队伍建设和基层规范化建设工作，建立健全相关领域专业技术资格评审体系，指导开展专业技术资格评审工作。负责机关和直属单位外事工作，统筹协调涉外和港澳台事宜，承办对外联络、合作与交流工作。承担机关和指导直属单位离退休人员服务工作。负责机关

和直属单位的党群工作。负责内部审计和内部控制规范工作。

(二十一) 执法一股(执法一大队)。承担市场监督管理综合执法工作, 负责组织查处新城区(325国道西)、蒲牌、儒洞镇和新圩镇辖区食品、药品经营使用环节、化妆品、医疗器械、无照经营(涉行政许可除外)、销售假冒伪劣商品、不正当竞争、商业贿赂、走私贩私、侵犯知识产权、广告违法、违法直销、传销、垄断、价格和标准化、计量、质量、特种设备等有关违法违规行为。

(二十二) 执法二股(执法二大队)。承担市场监督管理综合执法工作, 负责组织查处织篁镇(325国道东)、塘口镇和程村镇辖区食品、药品经营使用环节、化妆品、医疗器械、无照经营(涉行政许可除外)、销售假冒伪劣商品、不正当竞争、商业贿赂、走私贩私、侵犯知识产权、广告违法、违法直销、传销、垄断、价格和标准化、计量、质量、特种设备等有关违法违规行为。

(二十三) 执法三股(执法三大队)。承担市场监督管理综合执法工作, 负责组织查处溪头镇、上洋镇和沙扒镇辖区食品、药品经营使用环节、化妆品、医疗器械、无照经营(涉行政许可除外)、销售假冒伪劣商品、不正当竞争商业贿赂、走私贩私、侵犯知识产权、广告违法、违法直销、传销、垄断、价格和标准化、计量、质量、特种设备等有关违法违规行为。

8个派出机构, 分别为: 县市场监督管理局新城市场监督管理所、织篁市场监督管理所、程村市场监督管理所、溪头市场监督管理所、上洋市场监督管理所、阳西县市场监督管理局沙扒分局、儒洞市场监督管理所、塘口市场监督管理所(行政许可与登记注册所)。

3个直属非独立编制预算机构，分别为：阳西县食品药品快检快筛所、阳西县食品药品投诉举报中心、阳西县消费者权益保护委员会。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局 单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,899.55	一、一般公共服务支出	2,560.20
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	544.23
		九、卫生健康支出	163.62
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	631.50
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	3,899.55	本年支出合计	3,899.55
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	3,899.55	支出总计	3,899.55

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	3,899.55	3,899.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
阳西县市场监督管理局	3,899.55	3,899.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

本年支出总体情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	3,899.55	3,317.42	582.13	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,560.21	1,978.08	582.13	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,560.21	1,978.08	582.13	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,855.43	1,855.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	33.00	0.00	33.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	114.92	0.00	114.92	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	416.00	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	122.65	122.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	15.21	0.00	15.21	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	544.23	544.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	531.48	531.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	146.73	146.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	9.43	9.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.21	250.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	125.11	125.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	163.61	163.61	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	163.61	163.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	126.43	126.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.15	8.15	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2101103	公务员医疗补助	18.50	18.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	10.53	10.53	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	631.50	631.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	631.50	631.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	252.09	252.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	379.41	379.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,899.55	一、一般公共服务支出	2,560.20
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	544.23
		九、卫生健康支出	163.62
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	631.50
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3,899.55	本年支出合计	3,899.55

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	3,899.55	支出总计	3,899.55

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,899.55	3,317.42	582.13
[201]一般公共服务支出	2,560.20	1,978.08	582.13
[20138]市场监督管理事务	2,560.20	1,978.08	582.13
[2013801]行政运行	1,855.42	1,855.42	0.00
[2013802]一般行政管理事务	33.00	0.00	33.00
[2013803]机关服务	114.92	0.00	114.92
[2013804]经营主体管理	416.00	0.00	416.00
[2013805]市场秩序执法	3.00	0.00	3.00
[2013850]事业运行	122.65	122.65	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	15.21	0.00	15.21
[208]社会保障和就业支出	544.23	544.23	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	531.48	531.48	0.00
[2080501]行政单位离退休	146.73	146.73	0.00
[2080502]事业单位离退休	9.43	9.43	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.21	250.21	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	125.11	125.11	0.00
[20808]抚恤	12.75	12.75	0.00
[2080801]死亡抚恤	12.75	12.75	0.00
[210]卫生健康支出	163.62	163.62	0.00
[21011]行政事业单位医疗	163.62	163.62	0.00
[2101101]行政单位医疗	126.43	126.43	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.15	8.15	0.00
[2101103]公务员医疗补助	18.50	18.50	0.00
[2101199]其他行政事业单位医疗支出	10.53	10.53	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[221]住房保障支出	631.50	631.50	0.00
[22102]住房改革支出	631.50	631.50	0.00
[2210201]住房公积金	252.09	252.09	0.00
[2210203]购房补贴	379.41	379.41	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	3,317.42
[301]工资福利支出	2,661.46
[30101]基本工资	649.68
[30102]津贴补贴	859.44
[30103]奖金	361.26
[30107]绩效工资	50.68
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	250.21
[30109]职业年金缴费	125.11
[30110]职工基本医疗保险缴费	93.83
[30111]公务员医疗补助缴费	11.45
[30112]其他社会保障缴费	7.71
[30113]住房公积金	252.09
[302]商品和服务支出	293.82
[30201]办公费	20.00
[30202]印刷费	18.00
[30204]手续费	0.15
[30205]水费	1.40
[30206]电费	11.00
[30207]邮电费	12.00
[30209]物业管理费	0.70
[30211]差旅费	12.00
[30213]维修（护）费	10.00
[30214]租赁费	0.20
[30216]培训费	4.00
[30217]公务接待费	7.48

部门预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	36.50
[30231]公务用车运行维护费	28.00
[30239]其他交通费用	83.15
[30299]其他商品和服务支出	49.25
[303]对个人和家庭的补助	362.14
[30302]退休费	298.77
[30305]生活补助	12.75
[30307]医疗费补助	50.63

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	582.13
[301]工资福利支出	114.92
[30199]其他工资福利支出	114.92
[302]商品和服务支出	467.21
[30201]办公费	4.00
[30202]印刷费	2.00
[30211]差旅费	24.75
[30218]专用材料费	0.46
[30227]委托业务费	409.00
[30231]公务用车运行维护费	27.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	316.77	316.77	0.00	0.00
“三公”经费	62.48	62.48	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	55.00	55.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	55.00	55.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	7.48	7.48	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	3,317.42	3,317.42	3,317.42	0.00	0.00	0.00	0.00
阳西县市场监督管理局	3,317.42	3,317.42	3,317.42	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	2,661.46	2,661.46	2,661.46	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	293.82	293.82	293.82	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	362.14	362.14	362.14	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：阳西县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	582.13	582.13	582.13	0.00	0.00	0.00	0.00	
阳西县市场监督管理局	582.13	582.13	582.13	0.00	0.00	0.00	0.00	
长期聘用人员	101.67	101.67	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	《阳西县市场监督管理局长期聘用人员工资情况表》局机关长期聘用人员28个（含基层市场监管所）工资福利待遇。
消委会经费（含打假经费）	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	县消委会是经县政府批准，依法成立的公益性的社会团体组织，在县市场监督管理局设有消费者维权办公室，消费者权益保护；主要3.15消费维权宣传
商事登记及市场监管经费	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面推进商事制度登记改革，持续优化营商环境，打造市场化法治化国际化营商环境，更大激发市场活力和社会创造力。
打击传销工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	打击走私贩私、监督管理直销和禁止传销，禁止传销宣传，对涉嫌传销行为进行查处，对涉嫌传销违法物资进行查封扣押等，保护广大群众的合法权益。
其他经费（含原食药监局办公经费、派出机构办公经费，原质监局质量技术监督工作经费，9个市场监管所运行及修经费）	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	该项经费为原食药监局办公经费、派出机构办公经费，原质监局质量技术监督工作经费和原工商局其他经费合并，主要用于保障局机关、3个下属事业单位及9个派出机构正常运行（1个新成立所）及对基层旧所进行修缮费用。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
县食品抽检、农贸市场、校园食堂食品快检经费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 为达到我县2026年食品检验量不少于2150批次的目标。坚持落实食品安全“四个最严”的工作要求，围绕广东省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”的目标要求，以发现问题为导向，落实生产经营企业食品安全主体责任，强化食品安全监管，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患，提高食品抽检的针对性、系统性和有效性，进一步提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。2. 2026年在全县开展16家农贸市场食用农产品快检工作，全年总任务不少于18000批次。通过在食用农产品集中交易市场广泛开展食用农产品快速检测工作，有针对性地对重点食用农产品进行大批量快速检测，及时筛查发现不合格食用农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查的“防火墙”、“过滤网”作用。3. 2026年在全县105学校（含幼儿园）食堂快检室开展食堂购进食材快速检测工作。通过学校食堂购进的果蔬、肉类、食用油、大米等大宗食材，经过快速检测这道“防火墙”，对疑似不合格的食品原料及时封存或销毁，将食品安全风险消灭在萌芽状态，从源头上保障广大师生日常饮食安全。
知识产权经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面提升知识产权创造质量、保护效果、运用效率、管理水平、服务能力和影响力，推动知识产权事业创新发展。
政府聘员	13.25	13.25	13.25	0.00	0.00	0.00	0.00	根据中共阳西县委办公室 阳西县人民政府办公室关于印发《阳西县政府聘员管理暂行办法》的通知（西办发【2019】36号，2名政府聘员工资福利待遇经费。
营商环境公平竞争审查工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照营商环境考核要求，我局作为公平竞争审查联席会议制度的牵头单位，积极落实上级公平竞争审查文件精神，按照相关法律法规，做好公平竞争审查工作，提升阳西县营商环境。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
国家药品医疗器械化妆品抽检资金（2026）	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	按计划开展国家药品医疗器械化妆品监督抽检工作，对国家药品抽检检出不合格药品及时控制、依法查处、依法公开抽检结果。
省药品稽查执法及综合监管资金（2026）	10.63	10.63	10.63	0.00	0.00	0.00	0.00	严查一批违法违规行为、彻查一批重大案件、移送一批刑事案件，重大案件查办率达到100%，涉刑案件移送率达到100%，严厉打击药品安全违法犯罪，切实保障人民群众身体和生命安全。
省药品医疗器械化妆品抽检资金（2026）	3.38	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展药品医疗器械化妆品抽样检验，发现、降低和消除不合格药品医疗器械化妆品导致的安全风险，保障百姓日常用药安全。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算3,899.55万元，比上年增加43.35万元，增长1.1%，主要原因是住房保障支出相应提高；支出预算3,899.55万元，比上年增加43.35万元，增长1.1%，主要原因是住房保障支出相应提高。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费62.48万元，比上年减少10.57万元，下降14.5%，主要原因是财政拨款额度下调，减少经费。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费55万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费55万元，比上年减少10.57万元。）比上年减少10.57万元，下降16.1%，主要原因是财政拨款额度下调，减少经费；公务接待费7.48万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排316.77万元，比上年减少64.86万元，下降17%，主要原因是我局严格执行中央八项规定和“六项禁令”，以及《党政机关厉行节约反对浪费条例》的有关规定，按照建设节约型社会的要求，减少经费支出。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排500万元，其中：货物类采购预算50万元，工程类采购预算50万元，服务类采购预算400万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额1,842.56万元，分布构成情况为：房屋57,490.71平方米，车辆23辆，单价在100万元以上的设备2台等。本年度拟购置固定资产20万元，主要是电脑打印机等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费409万元，比上年增长0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
县食品抽检、农贸市场食用农产品快检经费	400	1. 为达到我县2026年食品检验量不少于2150批次的目标。坚持落实食品安全“四个最严”的工作要求，围绕广东省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”的目标要求，以发现问题为导向，落实生产经营企业食品安全主体责任，强化食品安全监管，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患，提高食品抽检的针对性、系统性和有效性，进一步提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。 2. 2026年在全县开展16家农贸市场食用农产品快检工作，全年总任务不少于18000批次。通过在食用农产品集中交易市场广泛开展食用农产品快速检测工作，有针对性地对重点食用农产品进行大批量快速检测，及时筛查发现不合格食用农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查的“防火墙”、“过滤网”作用。 3. 2026年在全县105学校（含幼儿园）食堂快检室开展食堂购进食材快速检测工作。通过学校食堂购进的果蔬、肉类、食用油、大米等大宗食材，经过快速检测这道“防火墙”，对疑似不合格的食品原料及时封存或销毁，将食品安全风险消灭在萌芽状态，从源头上保障广大师生日常饮食安全。

注：“无”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。