

附件 2-3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称（公章）：中共阳西县委机构编制
委员会办公室

填报人姓名：廖珊珊

联系电话：0662-5533696

填报日期：2025 年 5 月 30 日

阳西县财政局制

2025 年

一、部门基本情况

（一）部门整体概况。

1. 部门主要职责

中共阳西县委机构编制委员会办公室（以下简称：县委编办）是中共阳西县委机构编制委员会（简称县委编委）常设办事机构，受县委编委领导，承担县委编委日常工作，列县委办事机构序列，归口县委组织部管理。主要职责是：

（1）贯彻落实党中央、省委和市委关于机构编制工作的政策法规，研究起草本县机构编制工作政策、制度。

（2）在县委编委领导下，负责本县各级党政机关，人大、政协、监委机关，各民主党派机关、群团机关的机构编制工作。

（3）根据中央、省委、市委和县委部署要求，研究起草本县机构改革方案，负责镇级机构改革及机构编制工作。

（4）审核全县各类科级及以上机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。

（5）协调县直各部门的职能配置及其调整，协调县直各部门之间、各部门与各镇之间的职责分工，组织实施职能转变的相关工作。

（6）审核县级党政机关，县人大、政协、监委机关和县级各民主党派机关、群团机关及乡镇党政机关的机构设置、人员编制和领导职数；统一管理县级议事协调机构；审核县镇两级人员编制总额；实施机构限额管理。

（7）研究起草事业单位管理体制和机构改革方案，审核

县委、县政府直属事业单位和部门所属事业单位的机构编制，审核各镇、各部门股级事业单位的设置，负责事业单位登记管理工作，负责县镇两级事业单位改革和机构编制工作。

(8) 对各镇、各部门贯彻党中央、省委、市委和县委关于机构编制工作方针政策、重要决定执行情况监督检查。

(9) 完成县委和县委编委交办的其他任务。

2. 内设机构构成

县委编办内设5个股室，分别是：综合股、行政机构编制股、事业机构编制股、监督检查股、体制改革股。下设1个直属行政单位：阳西县事业单位登记管理局。

3. 人员编制构成

县委编办人员编制数15名，实际在职人数15人，其中公务员14人，后勤人员1人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 坚持“融合”导向，赋能党建业务互促发展向纵深推进。一是深化党的理论武装，二是抓实党纪学习教育。

2. 围绕“系统”思维，赋能党政机构职能体系科学化完善。一是调整优化重点领域机构设置和职能配置，二是落实科学合理管理领导职数要求核定职数，三是持续深化行政执法体制改革，四是调整完善乡镇机构设置和管理体制，五是助推“百县千镇万村高质量发展工程”走深走实。

3. 激发“创新”思想，赋能县镇管理体制改革的多元化探索。一是加强高位统筹，“谋”开篇破题对策，二是扩权赋能减负，“扩”县镇发展权限。

4. 锚定“公益”属性，赋能事业单位整体布局科学化重构。一是持续优化事业单位机构设置，二是服务保障教育事业发展，三是优化编制资源使用效益，四是优化规范事业单位登记管理服务。

5. 用好“数据”要素，赋能机构编制规范管理精准化提升。一是加强机构编制系统管理，二是强化数据要素成果运用。

6. 加大“松绑”力度，持续深化整治形式主义为基层减负。一是优化调整议事协调机构，二是规范清理乱挂牌子。

7. 践行“服务”理念，多措并举联系服务群众常态化见效。一是深入基层密切联系服务群众，二是聚焦做好专项任务。

（三）部门整体支出情况。

县委编办 2024 年初预算支出为 270.45 万元，预算调整数为 288.96 万元，实际支出 288.96 万元，其中，按支出性质划分，基本支出 274.6 万元，项目支出 14.36 万元；按用途划分，一般公共服务支出 193.88 万元，社会保障和就业支出 37.89 万元，卫生健康支出 9.09 万元，住房保障支出 48.1 万元。三公经费预算 2.7 万元，其中，公务用车运行维护费 1.35 万元，公务接待费 1.35 万元；实际支出 1.8 万元，其中，公务用车运行维护费 1.29 万元，公务接待费 0.51 万元。

（四）部门整体支出绩效目标。

县委编办 2024 年部门整体支出绩效目标是落实中央、省委、市委编办的部署，坚持从严治党从严治办，完善机构职

能配置，巩固深化机构改革成果，同时推进事业单位改革，创新事业单位管理，努力提高效率效能，务实做好机构编制工作。

二、绩效自评结论

经综合测评，县委编办 2024 年度部门整体支出绩效自评 97.88 分，等级为优。

三、绩效自评分析

（一）预算编制情况。

1. 预算编制合理性及规范性。权重 8 分，自评 8 分。

（1）预算编制合理性（4 分）。

县委编办紧紧围绕县委县政府的中心任务和工作重点，并结合单位工作实际，合理编制 2024 年部门预算；能根据年度工作重点，结合项目轻重缓急，合理分配资金，不存在部门预决算差异过大的问题；预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。自评 4 分。

（2）预算编制规范性（4 分）。

县委编办预算编制符合当年财政部门印发的预算编制工作方案，按要求做好项目库工作，项目支出按要求细化到具体用款单位和具体执行项目。自评 4 分。

2. 目标设置情况。权重 12 分，自评 12 分。

（1）绩效目标合理性（6 分）。

县委编办根据部门“三定”方案规定的部门职能，结合中长期规划和年度工作计划，科学设定整体绩效目标。整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目有

进行可行性和论证，绩效目标与本年度工作任务相符。
自评6分。

(2) 绩效目标完整性 (2分)。

县委编办按要求编报并按时按质报送部门整体绩效目标和项目绩效目标，覆盖全面。自评2分。

(3) 绩效指标明确性 (4分)。

本单位绩效指标能反映绩效目标，定性指标和定量指标合理设置，绩效指标中包含能明确体现部门履职效果的社会经济效益指标。自评4分。

(二) 预算执行情况。

1. 制度管理。权重5分，自评5分。

管理制度健全性及执行情况。县委编办制定了财政资金管理、内部财务、预算绩效管理等制度并有效执行；落实预算绩效管理制度，在本级开展绩效评价等工作。自评5分。

2. 资金管理。权重20分，自评17.88分。

(1) 资金下达合规性 (2分)。

本部门2024年度无转移支付，2分分值调整至“部门预算资金支出完成率”指标。

(2) 部门预算资金支出完成率 (7分)。

县委编办2024年度实际支出288.96万元，财政下达预算数270.45万元，部门预算资金支出完成率为106.84%。自评7分。

(3) 结转结余率 (2分)。

县委编办2024年度年末财政拨款结转和结余决算数为

4.15 万元,年初财政拨款结转和结余收入决算数为 7.49 万元,一般公共预算财政拨款决算数为 285.56 万元,政府性基金预算财政拨款决算数为 0,结转结余率为 1.42%,小于 10%。自评 2 分。

(4) 政府采购执行情况 (4 分)。

县委编办 2024 年度实际采购金额 5.23 万元,采购计划金额 11.13 万元,政府采购执行率为 46.99%。自评 1.88 分。

(5) 财务合规性 (4 分)。

县委编办 2024 年度财务管理规范,预算执行规范,严格执行资金管理、费用支出以及会计核算制度,重大项目支出按程序进行开支,不存在超范围、超标准支出或虚列支出的情况,不存在截留、挤占、挪用项目资金的情况。自评 4 分。

(6) 预决算信息公开性 (3 分)。

县委编办 2024 年部门预决算信息按规定内容、在规定时间内和范围内公开。自评 3 分。

3. 项目管理。权重 8 分,自评 8 分。

(1) 项目实施程序 (5 分)。

县委编办项目的设立及调整按规定履行报批手续,实施过程符合规定,不存在需要招投标的项目。自评 5 分。

(2) 项目监管 (3 分)。

县委编办建立有效资金管理和绩效运行监控机制,也按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效监管。自评 3 分。

4. 资产管理。权重 7 分,自评 7 分。

(1) 资产管理合规性 (5 分)。

县委编办制定且严格执行《阳西县委编办国有资产管理制
度》，按照《行政单位国有资产管理暂行办法》的要求管理
国有资产，按要求进行资产配置和盘点；处置国有资产规范，
并按要求及时上缴处置收益。自评 5 分。

(2) 固定资产利用率 (2 分)。

县委编办 2024 年末固定资产总额 58.14 万元，在用固定
资产总额 58.14 万元，固定资产利用率为 100%，大于 90%。
自评 2 分。

(三) 资金使用效益。

1. 经济性。权重 5 分，自评 5 分。

“三公”经费及公用经费控制情况。县委编办 2024 年“三
公经费”实际支出数为 1.8 万元，小于预算安排的“三公”
经费数 2.7 万元。自评 2.5 分。日常公用经费决算数与调整
预算数一致，为 23.94 万元。自评 2.5 分。

2. 效率性。权重 10 分，自评 10 分。

(1) 项目完成及时性 (3 分)。

县委编办所有预算安排的项目均按计划时间完成。自评 3
分。

(2) 绩效目标完成率 (3 分)。

县委编办 2024 年实现绩效目标，顺利完成工作任务，服
务质量得到提升，获得领导、单位干部和群众的一致认可。
自评 3 分。

(3) 重点任务完成情况 (4 分)。

县委编办全部按期保质保量完成县委县政府、人大和上级部门下达的重点工作。自评4分。

3. 效果性。权重20分，自评20分。

部门履职效益。县委编办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，扎实开展主题教育，在县委县政府的正确领导下，按照省委、市委编办的部署，主动担当、狠抓落实，有序有力开展机构编制各项工作，为奋力打造高质量发展示范区、建设强富绿美新阳西提供坚强的机制体制和机构编制保障。自评20分。

4. 公平性。权重5分，自评5分。

(1) 群众信访办理情况(2分)。

县委编办建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，如网上信访、邮寄信件和群众上访等方式。当年度群众信访办理回复率达100%，未发生超期回复现象。自评2分。

(2) 公众或服务对象满意度(3分)。

县委编办继续完善党政机构职能配置，谋划事业单位改革，落实机构编制监督检查，推动机构编制工作向纵深发展，获得领导、单位干部和群众的一致认可。自评3分。

四、存在的问题、原因分析及改进措施

整体来看，县委编办的部门整体支出科学高效、合法合规，能够认真落实“过紧日子”的要求，合理安排和分配资金，把资金用在刀刃上，做好做实机构编制工作。但是在资

金管理方面也存在问题：实际采购金额与采购计划金额不相等，政府采购执行效果不够好。下一步，县委编办将继续提升预决算管理的科学化水平，提升资金使用管理的精准化水平，让机构编制工作更上新台阶。

五、其他需要说明的情况

无。